ОГЛАВЛЕНИЕ

Инструкция по работе с Личным кабинетом для ПК 2

1. Вход в Личный кабинет 2
2. Регистрация в Личном кабинете 2
3. Вкладка «Результаты» 3
4. Вкладка «Визиты» 3
5. Вкладка «Финансы» 4
6. Вкладка «Документы» 5
7. Вкладка «Настройки» 5
8. Смена пароля 6
9. Удаление Личного кабинета 7
10. Вкладка «Представители и подопечные» 7
11. Запись на очный прием 8
12. Запись на телемедицинскую консультацию 11
13. Отмена приема 13

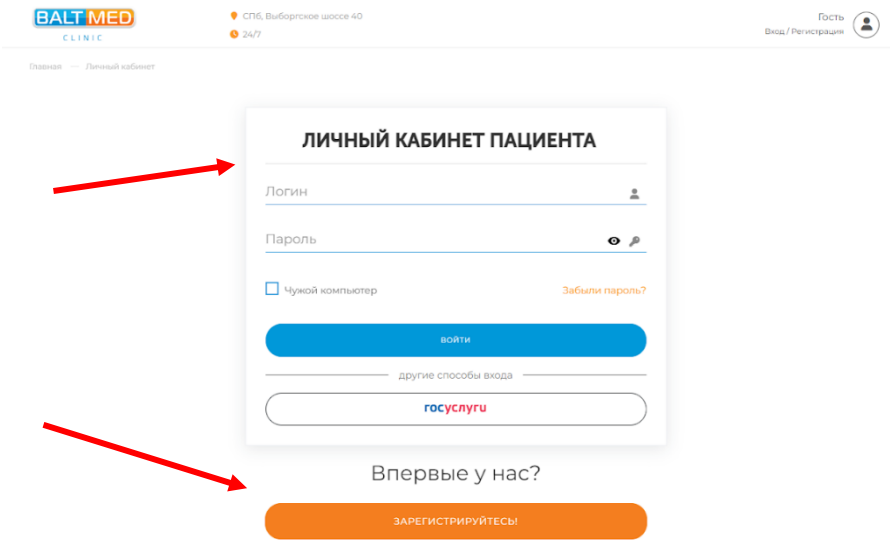
Инструкция по работе с Личным кабинетом для мобильных устройств 15

1. Вход в Личный кабинет 15
2. Регистрация в Личном кабинете 15
3. Текстовое меню 16
4. Вкладка «Результаты» 17
5. Вкладка «Визиты» 17
6. Вкладка «Финансы» 18
7. Вкладка «Документы» 19
8. Вкладка «Настройки» 20
9. Смена пароля 20
10. Удаление Личного кабинета 21
11. Вкладка «Представители и подопечные» 21
12. Запись на очный прием 22
13. Запись на телемедицинскую консультацию 25
14. Отмена приема 29

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ДЛЯ ПК

1. Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет введите логин и пароль. Если вы не зарегистрированы, то пройдите регистрацию.

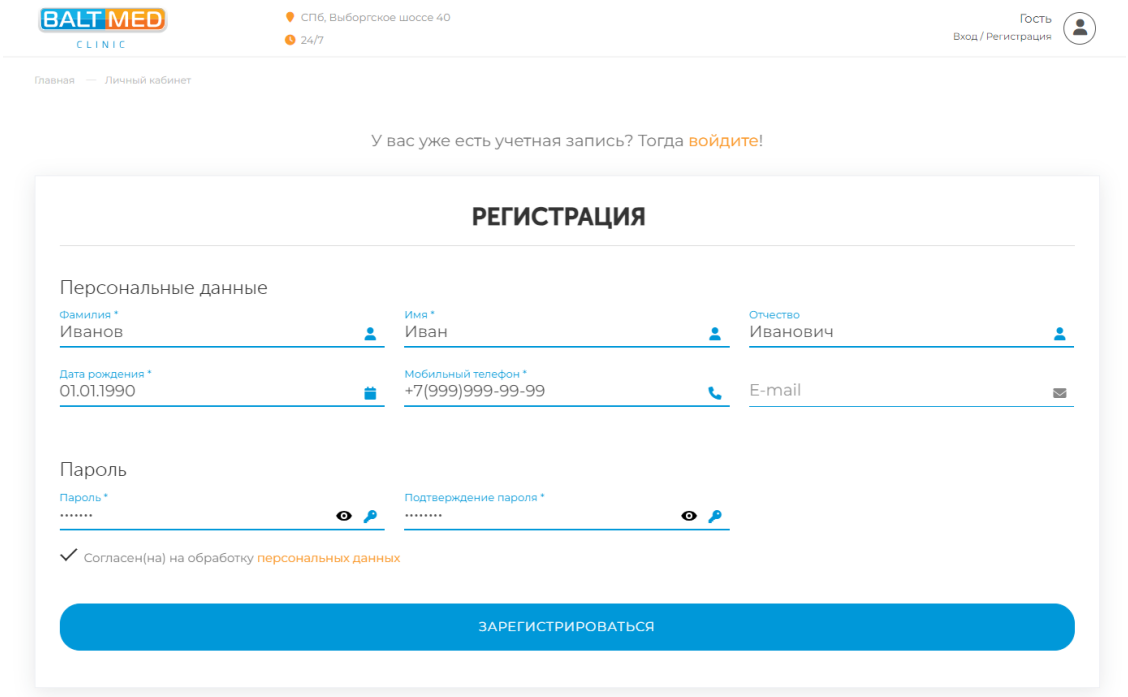


2. Регистрация в Личном кабинете

Регистрация в Личном кабинете осуществляется по ФИО., дате рождения и номеру телефона, на который придет SMS для подтверждения регистрации.

Данные пациента вносятся строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

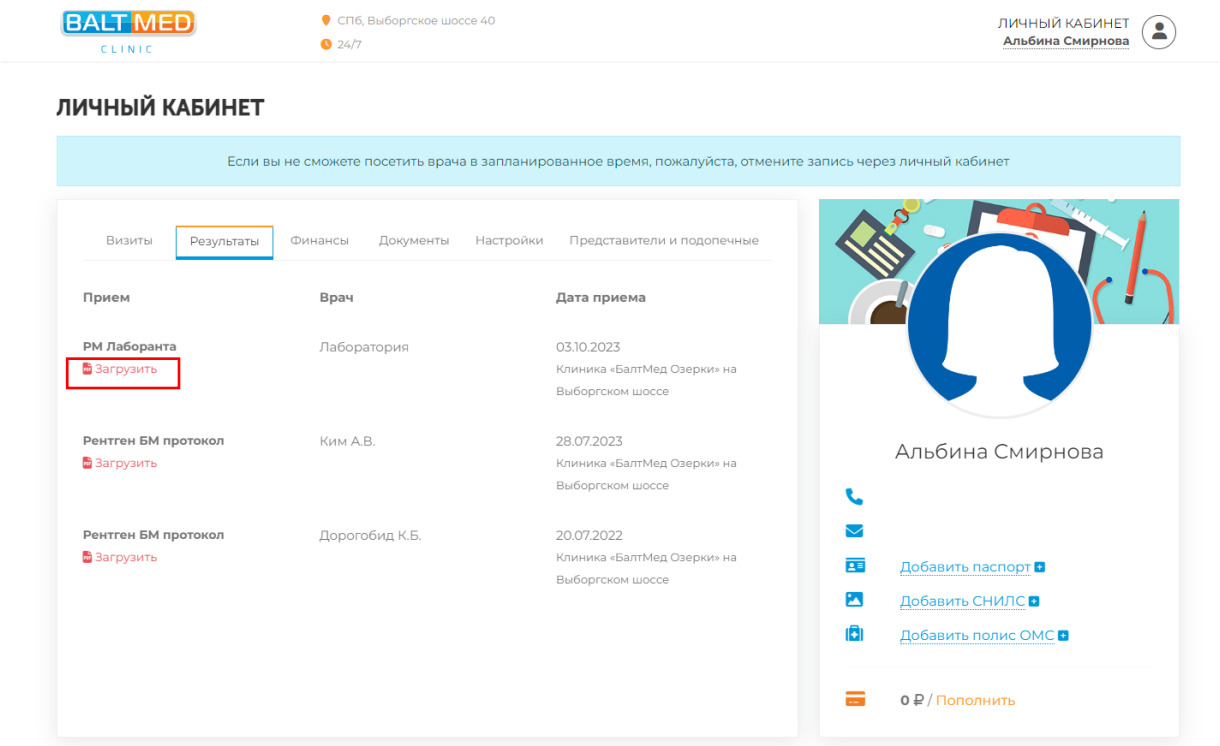
Личный кабинет создается на номер телефона, указанный в электронной медицинской карте пациента в нашей клинике. Если один и тот же номер указан в картах нескольких взрослых пациентов, то создать каждому из них Личный кабинет не получится. Поэтому рекомендуем при оформлении в клинике указывать номер телефона самого пациента.



3. Вкладка «Результаты»

После входа в Личный кабинет, вы автоматически попадаете во вкладку «Результаты», где сможете скачать pdf-файлы со своими результатами.

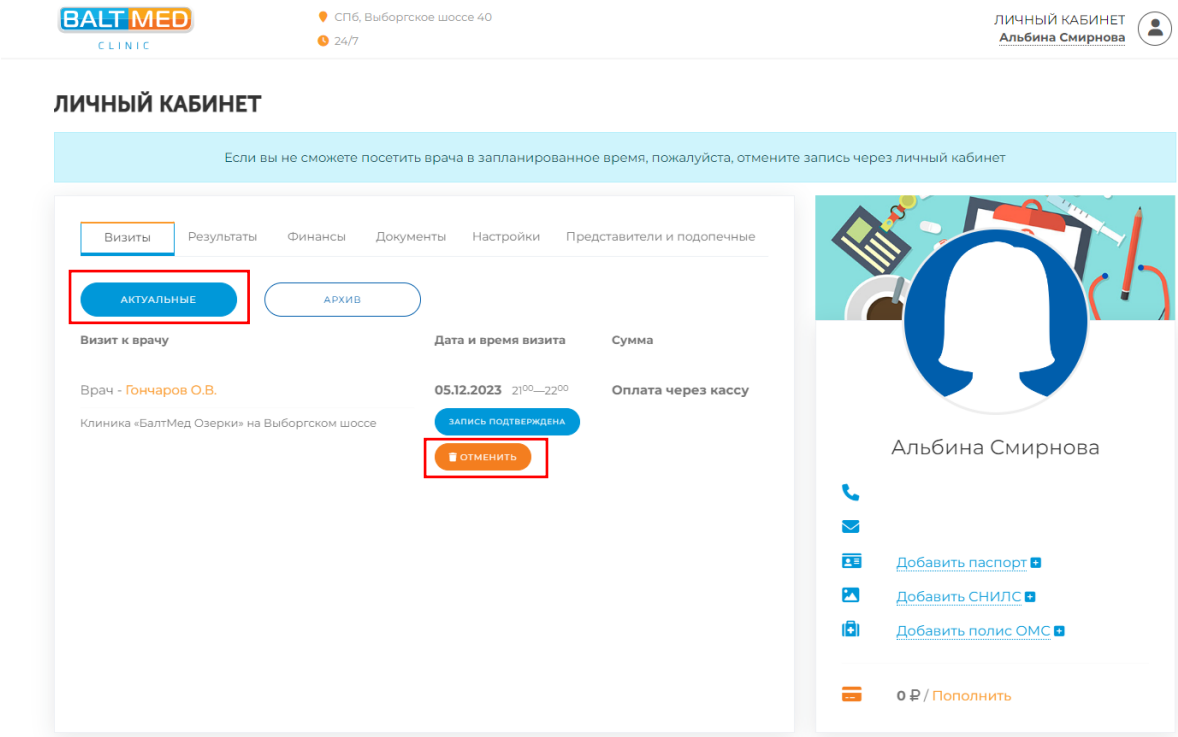
Результаты попадают в Личный кабинет только после того, как врачи закончат оформление медицинского документа в вашей электронной карте в клинике. В случае заключений диагностических исследований это занимает время – от нескольких часов до нескольких дней. Для уточнения сроков готовности, если они вам не известны, обращайтесь по телефону: +7 (812) 670-03-03.



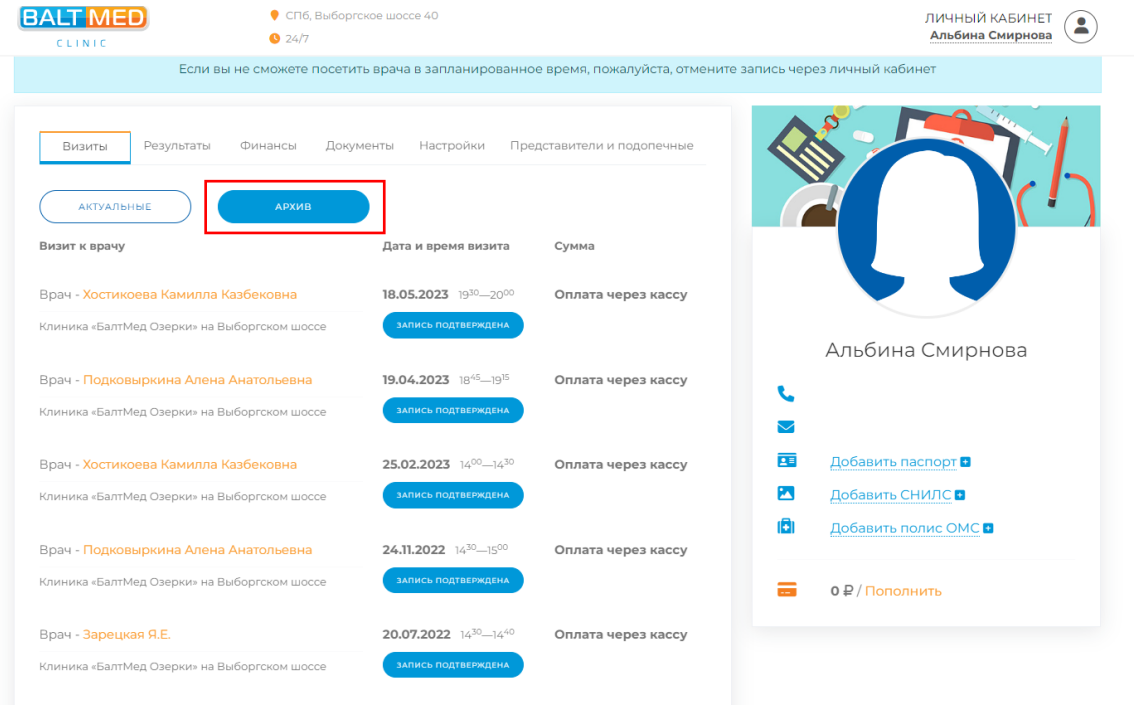
4. Вкладка «Визиты»

Во вкладке «Визиты» вы можете посмотреть свои актуальные и прошлые визиты.

Если вы не сможете посетить врача в запланированное время, пожалуйста, отмените запись нажав на кнопку «Отменить».

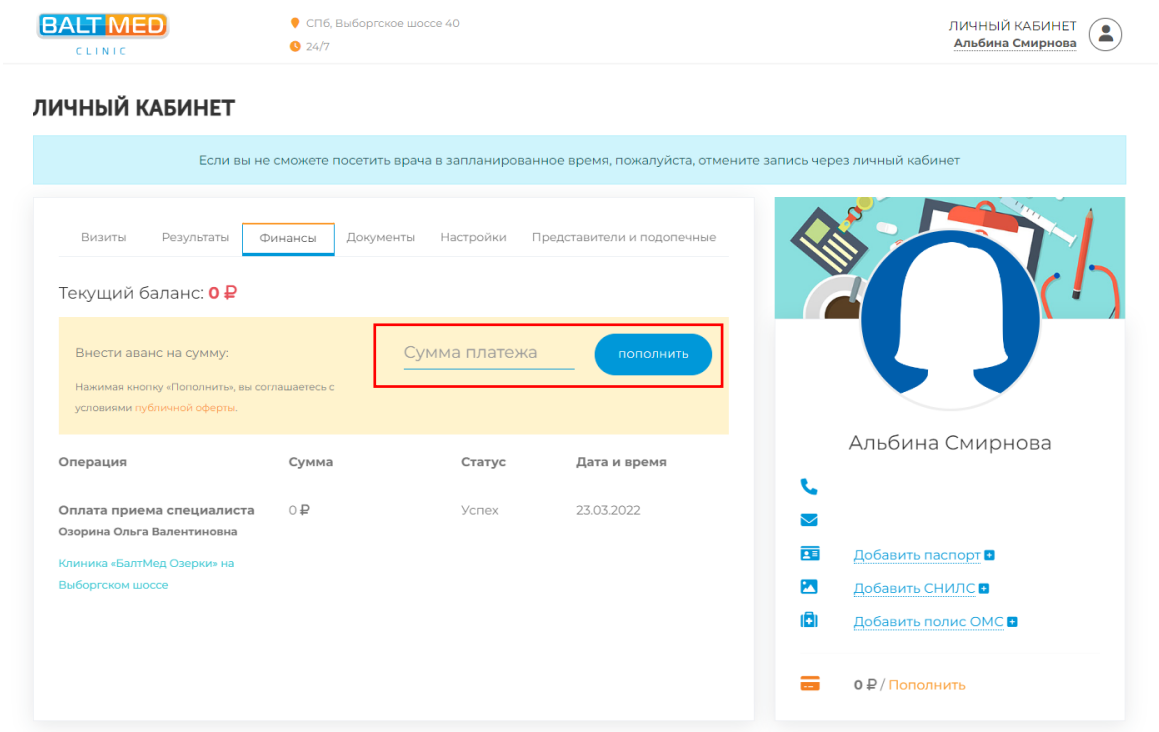


С прошлыми визитами можно ознакомиться, нажав на кнопку «Архив».



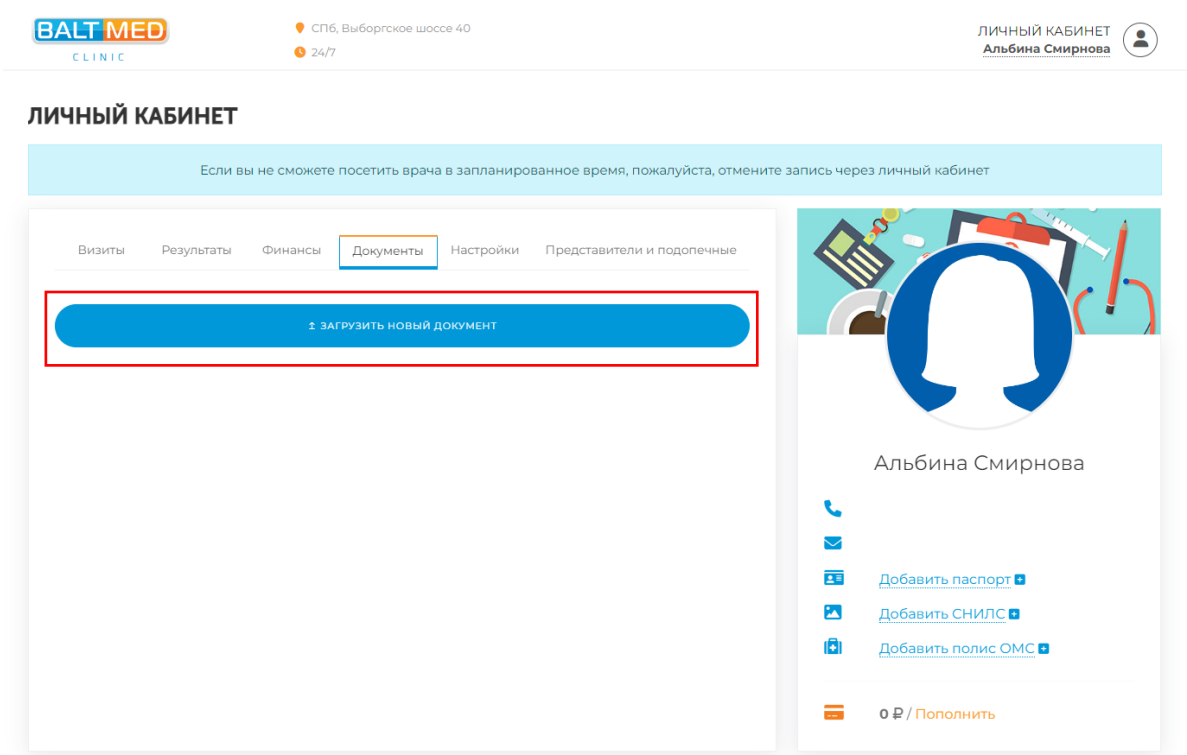
5. Вкладка «Финансы»

Во вкладке «Финансы» вы можете пополнить баланс для оплаты услуг в клинике или для оплаты телемедицинского приема. В строке «Сумма платежа» наберите необходимую сумму и нажмите кнопку «Пополнить».



6. Вкладка «Документы»

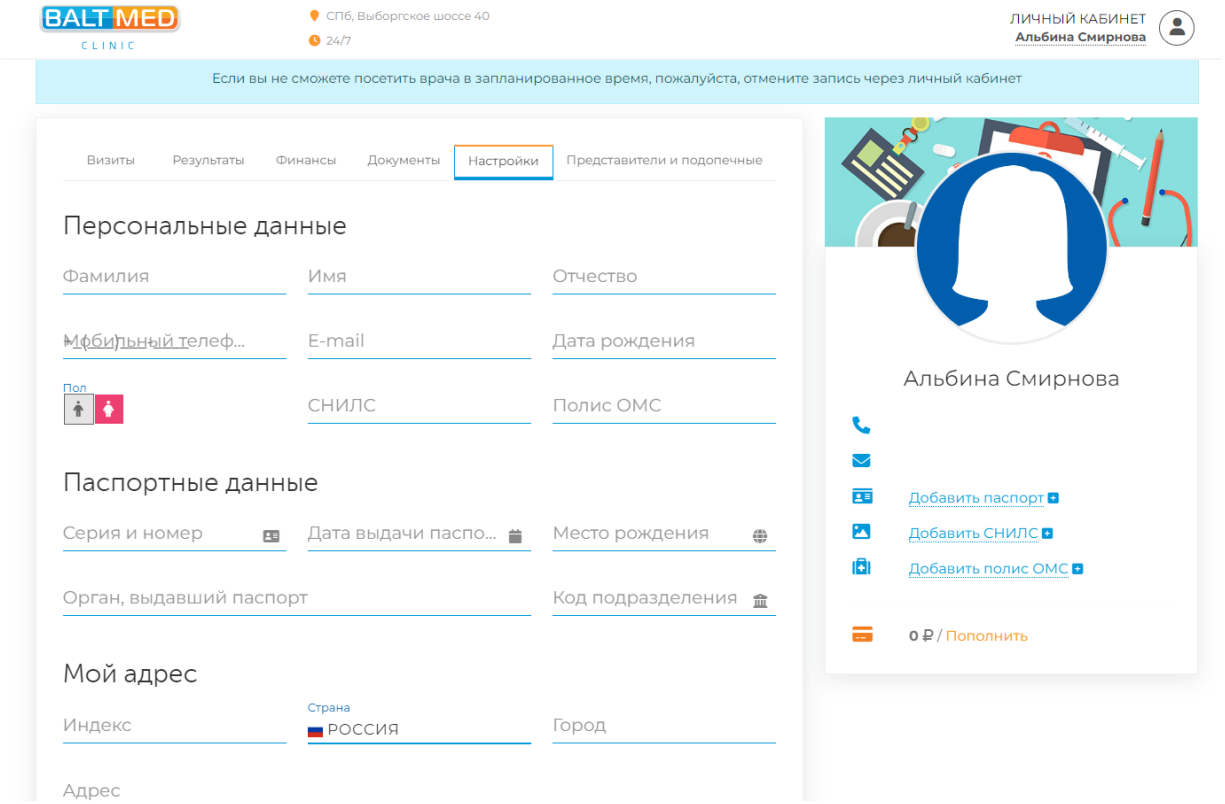
Вы можете загрузить медицинскую документацию, результаты обследований или анализов, которые вы считаете важными и которые могут оперативно быть показаны с вашего мобильного устройства врачу на приеме. К сожалению, есть лимит на число хранимых в личном кабинете документов – не более 10.



7. Вкладка «Настройки»

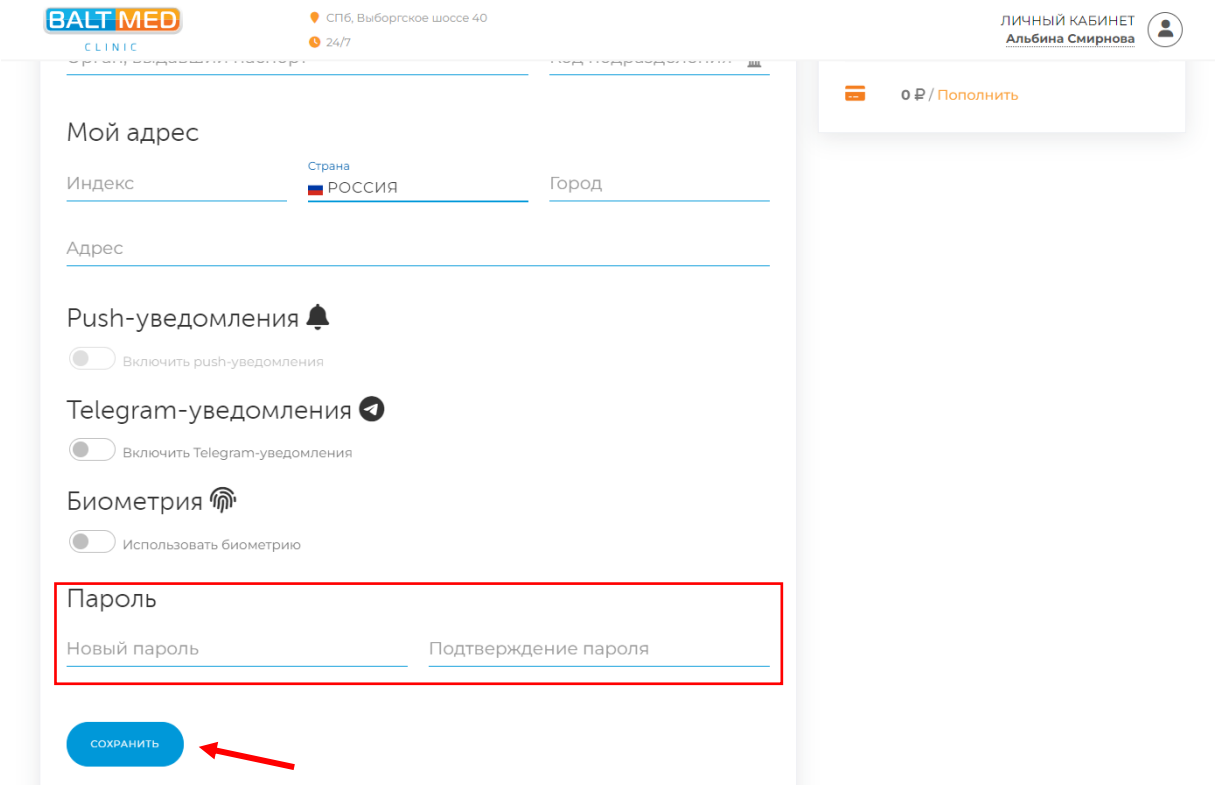
Во вкладке «Настройки» заполните, пожалуйста, свои личные данные: электронная почта, СНИЛС, полис ОМС, паспортные данные, адрес проживания. После внесения данных нажните кнопку «Сохранить».

В случае смены ФИО или других персональных данных, необходимо сначала в регистратуре клиники подписать новый комплект документов, регистратор внесет изменения в вашей электронной карте в клинике и только после этого, можно самостоятельно внести изменения в Личном кабинете.



8. Смена пароля

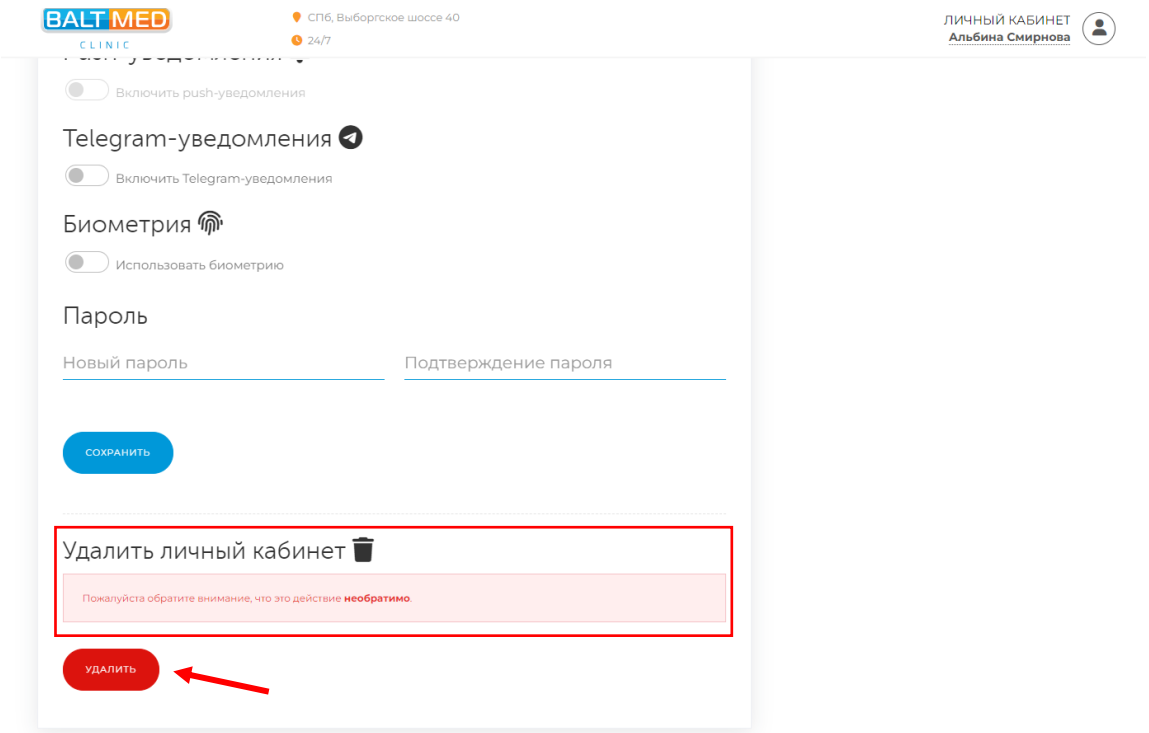
Для того, чтобы заменить пароль перейдите во вкладку «Настройки» в конец страницы, введите новый пароль, далее продублируйте его в строку справа и нажмите кнопку «Сохранить».



9. Удаление Личного кабинета

Перейдите во вкладку «Настройки» в конец страницы – «Удалить личный кабинет», нажмите кнопку «Удалить».

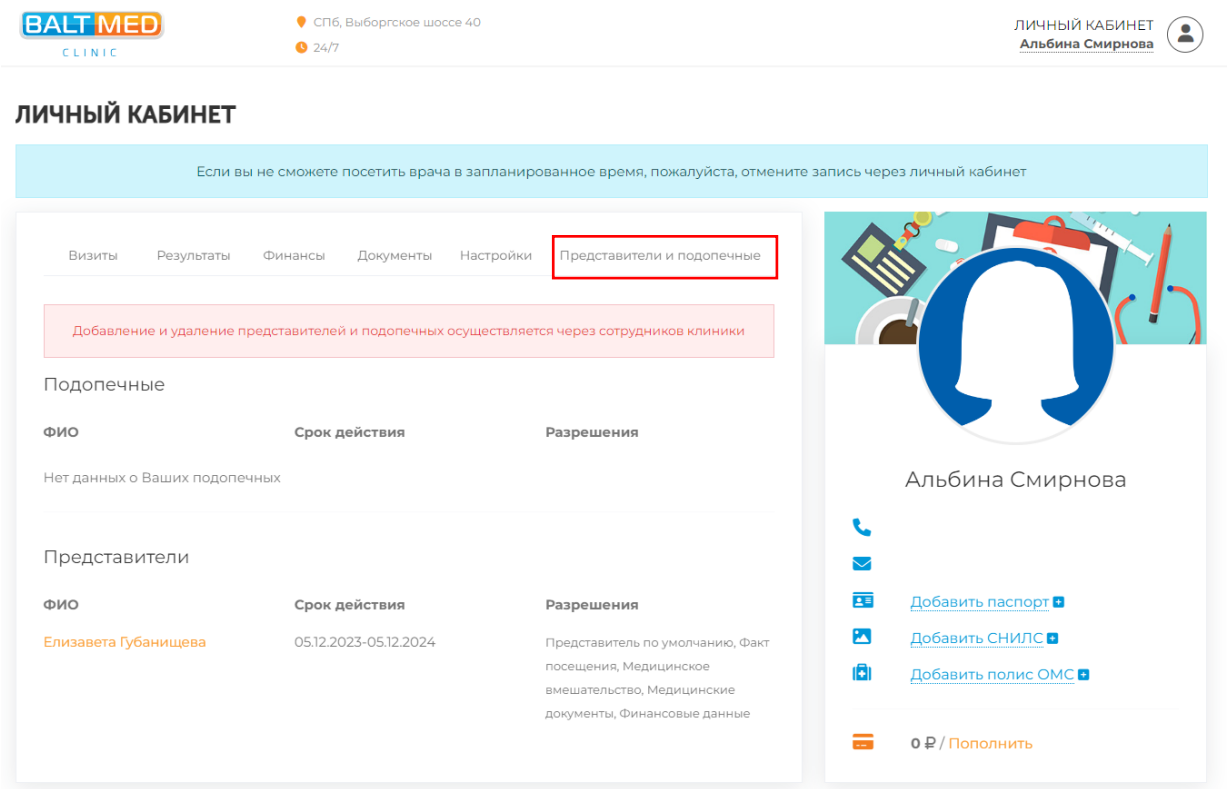
Если удалить Личный кабинет, то восстановить его возможно только после письменного заявления пациента. На это потребуется время – 1-2 рабочих дня.



10. Вкладка «Представители и подопечные»

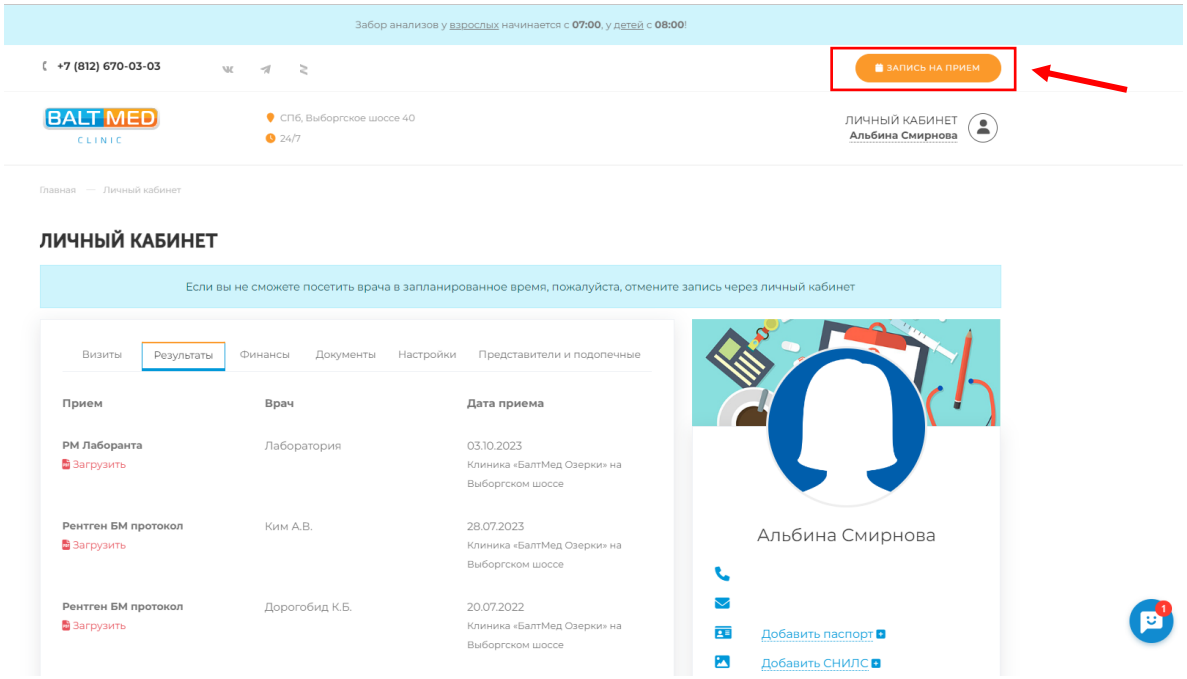
Вся медицинская информация несовершеннолетнего пациента отображается в Личном кабинете законного представителя, указанного в электронной медицинской карте несовершеннолетнего в клинике.

Добавление и удаление представителей и подопечных осуществляется через администраторов в клинике.

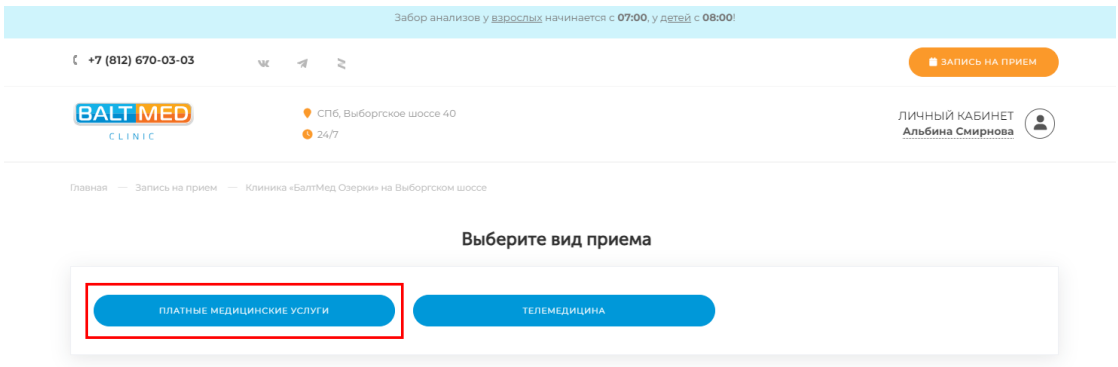


11. Запись на очный прием

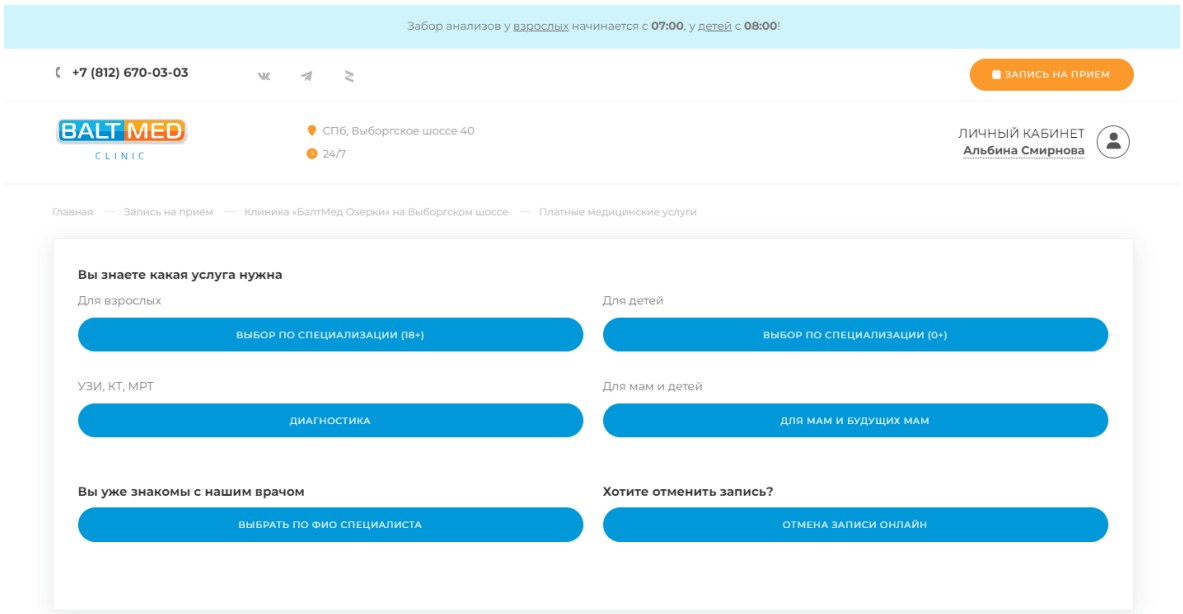
Для того, чтобы записаться на очный прием в клинику нажмите кнопку «Запись на прием».



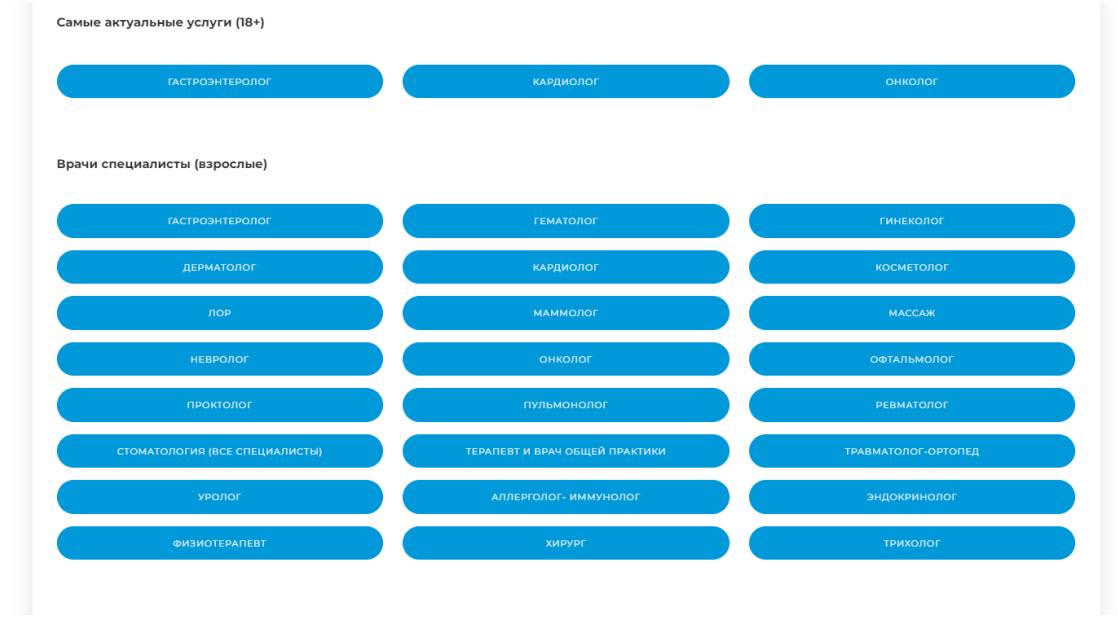
Далее выберите вкладку «Платные медицинские услуги»



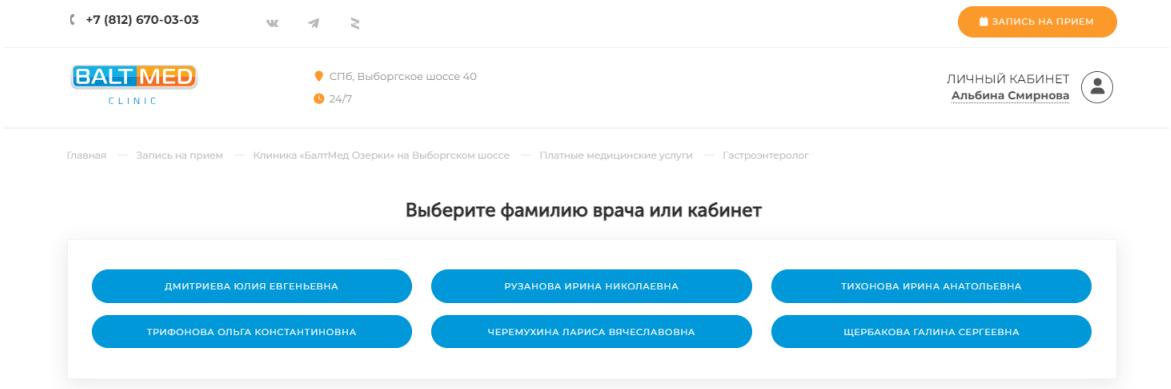
Выберите к какому специалисту вы хотите записаться: взрослому, детскому, на диагностику и т.д.



Выберите необходимое вам направление.



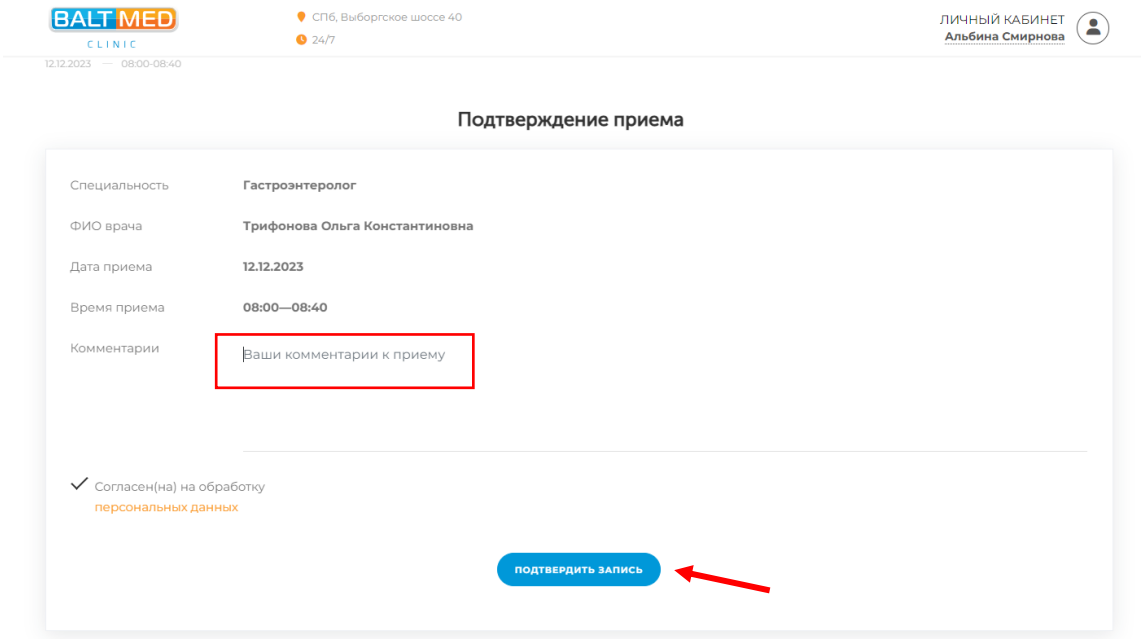
ФИО доктора, к которому хотите записаться.



Выберите нужную вам дату и время приема.



Поставьте галочку о согласии обработки персональных данных и напишите комментарий к приему (по желанию), нажмите кнопку «Подтвердить запись».

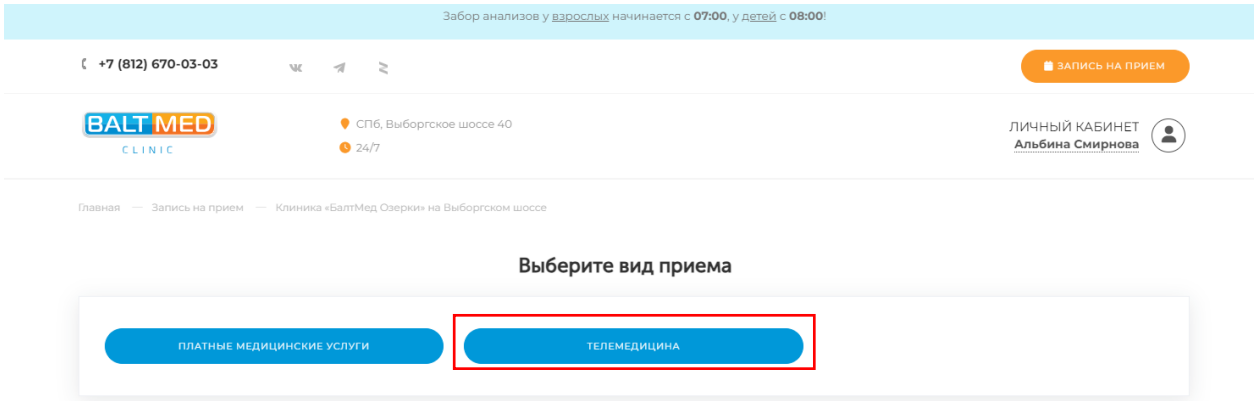


12. Запись на телемедицинскую консультацию

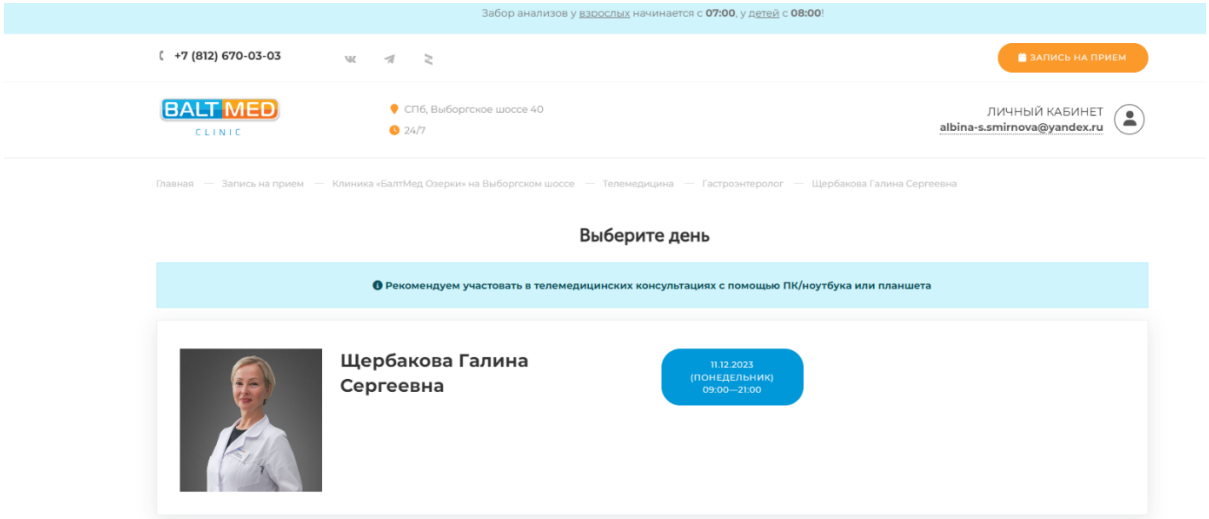
Телеконсультация проводятся по предварительному запросу. Для записи, пожалуйста, позвоните по телефону +7 (812) 670-03-03.

Рекомендуем участвовать в телемедицинских консультациях с помощью ПК/ноутбука или планшета, оснащенных камерой и микрофоном.

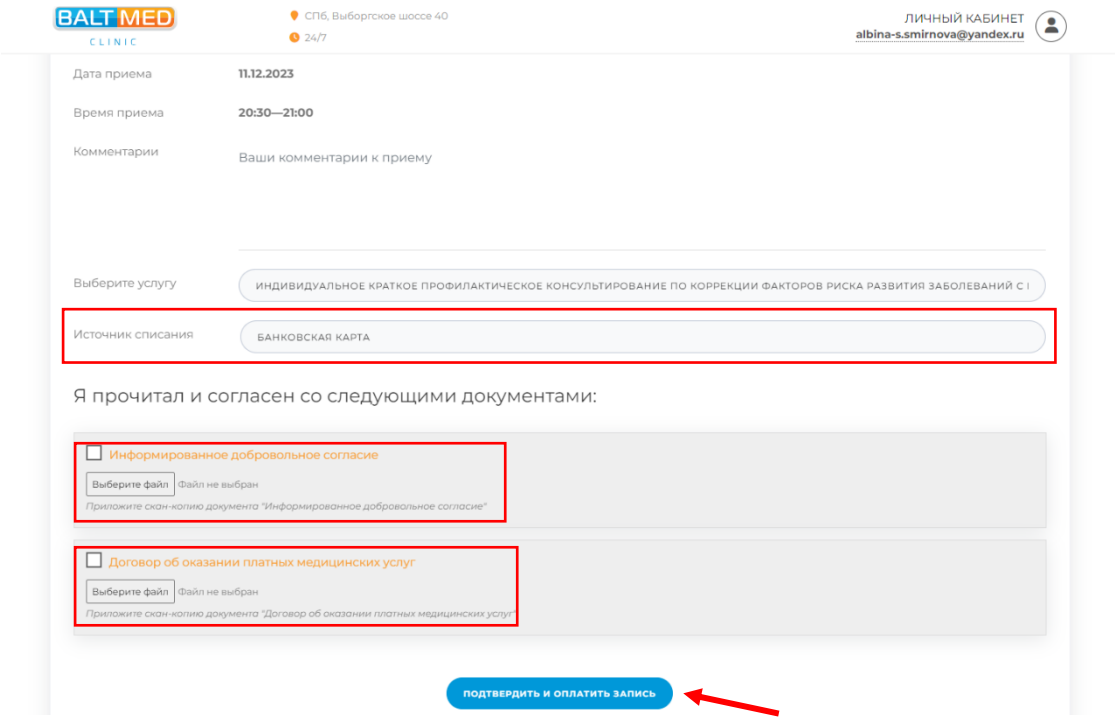
- Для того, чтобы записаться на телемедицинский прием, свяжитесь с колл-центром клиники в чате на сайте или по номеру телефона +7 (812) 670-03-03, забронируйте по телефону необходимого специалиста и дату с временем приема.
- После бронирования времени для телемедицинского приема, нажмите кнопку «Запись на прием», далее выберите раздел «Телемедицина»



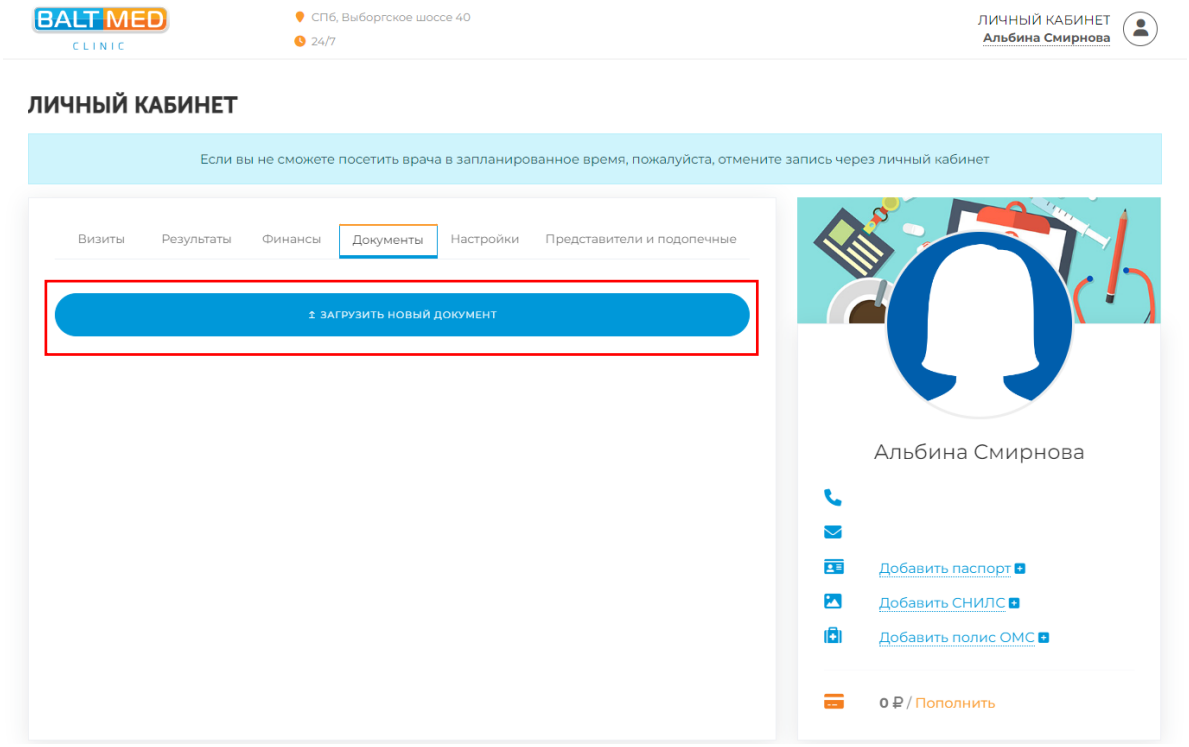
- Выберите специальность врача, далее выберете из специалистов конкретного врача и забронированное время приема (доступное для записи время будет синего цвета).



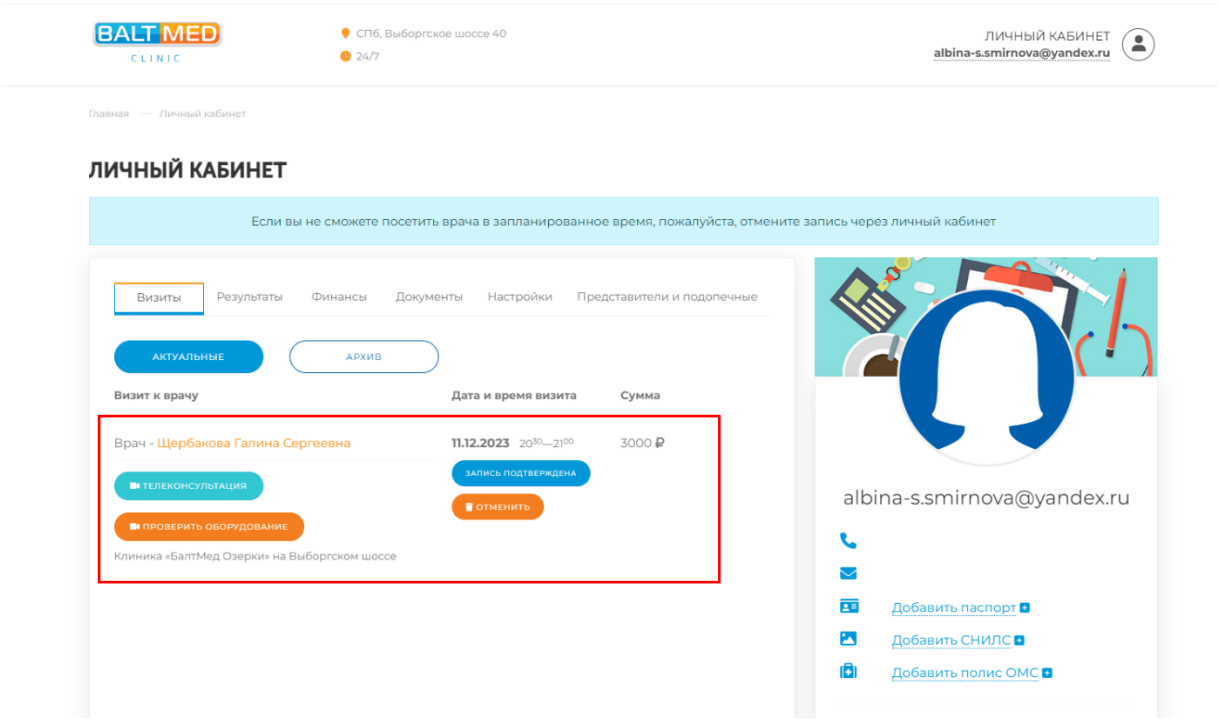
- В выпадающем меню выберите пациента (в том случае, если у вас есть подопечный), источник списания (способ оплаты)
- Ознакомьтесь с документами, для этого нажмите на их название (Информированное добровольное согласие и Договор об оказании платных медицинских услуг), поставьте галочки.
- Эти документы нужно скачать, распечатать, заполнить от руки и прикрепить скан подписанных документов.
- Для завершения записи нажмите кнопку “Подтвердить и оплатить запись”.
- Далее с помощью банковской карты произведите оплату.



– После оплаты вы увидите подтверждение записи.
– При необходимости, вы можете загрузить медицинскую документацию во вкладке «Документы», чтобы врач с ними ознакомился (не более 10 документов).



– Посмотреть свои записи на прием можно в Личном кабинете в разделе «Визиты».



- **Будьте внимательны, данная запись является предварительной, с вами свяжется администратор клиники для уточнения деталей и подтверждения записи на прием.**
- В день и время запланированной онлайн-консультации войдите в Личный кабинет за 10 минут до начала телемедицинской консультации с телефона, планшета или ПК, имеющего камеру и микрофон. В разделе «Визиты» нажмите на кнопку «Телеконсультация». Ожидайте принять вызов от врача.
- После завершения телемедицинской консультации нужно распечатать и подписать Акт получения услуги и прикрепить его в Личном кабинете.
- После подписания Акта вы получите заключение консультации врача с рекомендациями в Личном кабинете.
- В Личном кабинете вы так же сможете посмотреть сохраненное видео прошедшей консультации.

13. Отмена приема

Если вы не сможете посетить врача в запланированное время, перейдите во вкладку «Визиты» и отмените запись нажав на кнопку «Отменить».

BALT MED CLINIC

СПб, Выборгское шоссе 40
24/7

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ
Альбина Смирнова

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

Если вы не сможете посетить врача в запланированное время, пожалуйста, отмените запись через личный кабинет

Визиты | Результаты | Финансы | Документы | Настройки | Представители и подопечные

АКТУАЛЬНЫЕ | АРХИВ

Визит к врачу	Дата и время визита	Сумма
Врач - Гончаров О.В. Клиника «БалтМед Озерки» на Выборгском шоссе	05.12.2023 21^{00}—22^{00} ЗАПИСЬ ПОДТВЕРЖДЕНА ОТМЕНИТЬ	Оплата через кассу



Альбина Смирнова

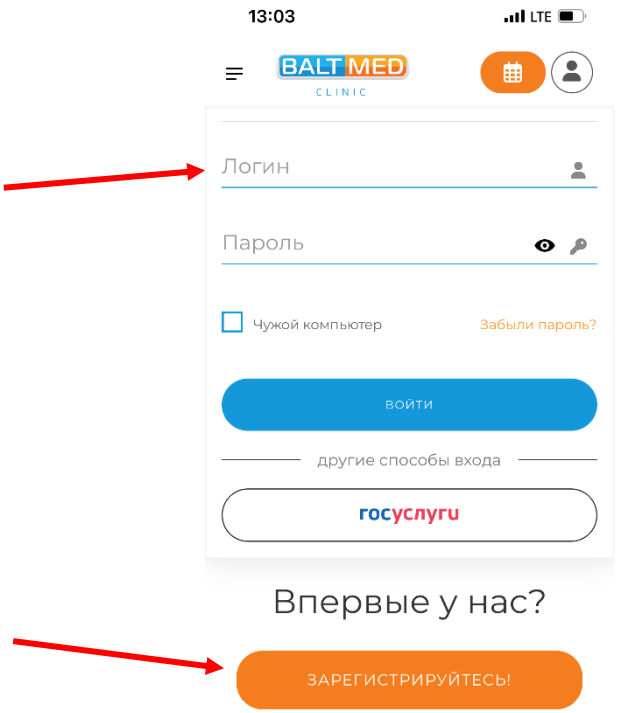
Добавить паспорт
Добавить СНИЛС
Добавить полис ОМС

0 ₽ / Пополнить

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С ЛИЧНЫМ КАБИНЕТОМ ДЛЯ МОБИЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ

1. Вход в Личный кабинет

Для входа в Личный кабинет введите логин и пароль. Если вы не зарегистрированы, то пройдите регистрацию.

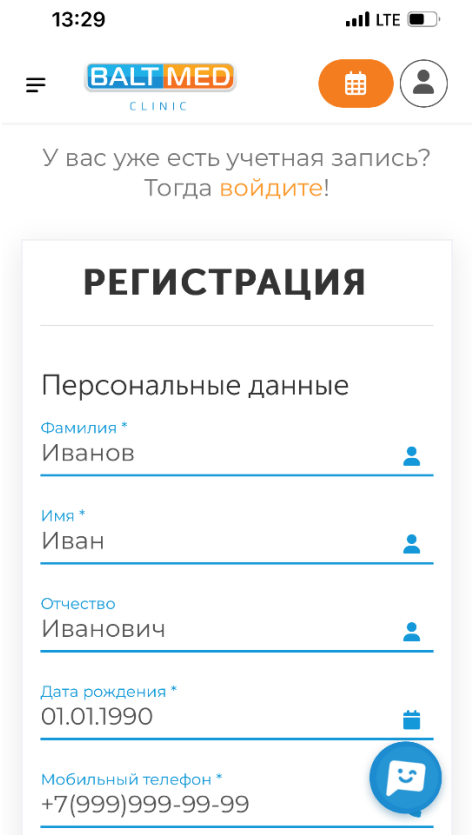


2. Регистрация в Личном кабинете

Регистрация в Личном кабинете осуществляется по ФИО., дате рождения и номеру телефона, на который придет SMS для подтверждения регистрации.

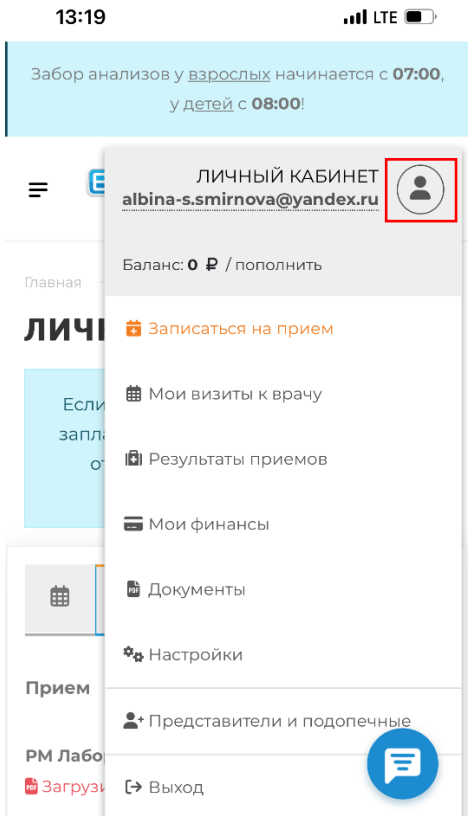
Данные пациента вносятся строго в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Личный кабинет создается на номер телефона, указанный в электронной медицинской карте пациента в нашей клинике. Если один и тот же номер указан в картах нескольких взрослых пациентов, то создать каждому из них Личный кабинет не получится. Поэтому рекомендуем при оформлении в клинике указывать номер телефона самого пациента.



3. Текстовое меню

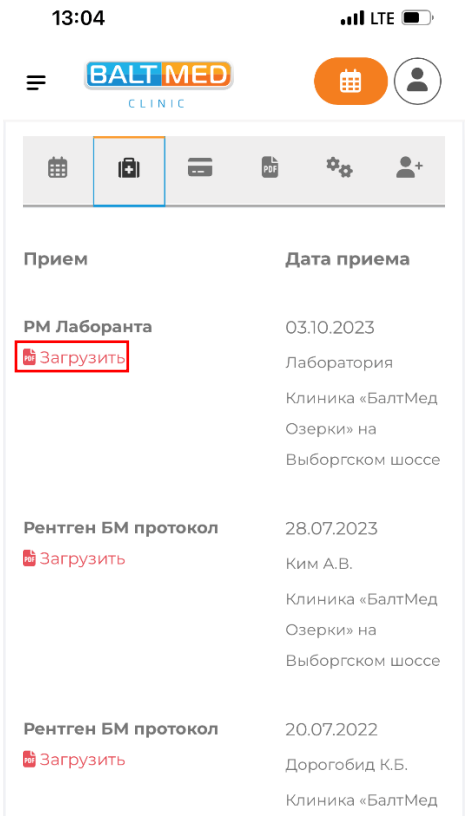
Ознакомиться с меню в текстовом виде можно, нажав на кнопку с иллюстрацией пользователю, которая находится в верхнем правом углу экрана.



4. Вкладка «Результаты»

После входа в Личный кабинет, вы автоматически попадаете во вкладку «Результаты», где сможете скачать pdf-файлы со своими результатами.

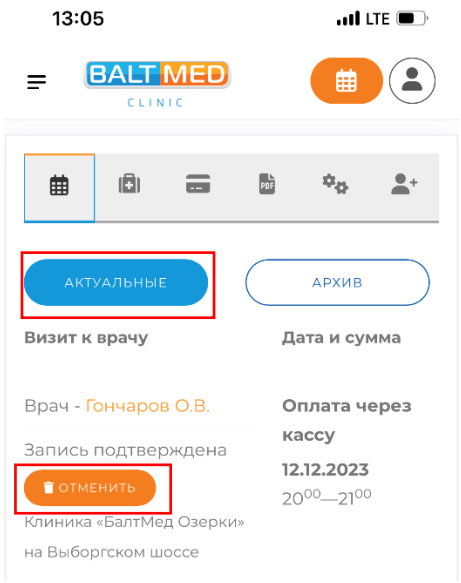
Результаты попадают в Личный кабинет только после того, как врачи закончат оформление медицинского документа в вашей электронной карте в клинике. В случае заключений диагностических исследований это занимает время – от нескольких часов до нескольких дней. Для уточнения сроков готовности, если они вам не известны, обращайтесь по телефону: +7 (812) 670-03-03.



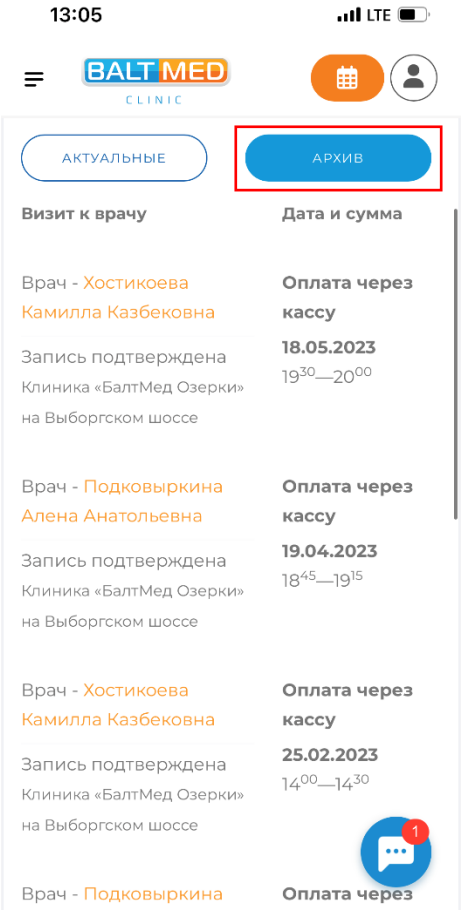
5. Вкладка «Визиты»

Во вкладке «Визиты» вы можете посмотреть свои актуальные и прошлые визиты.

Если вы не сможете посетить врача в запланированное время, пожалуйста, отмените запись нажав на кнопку «Отменить».

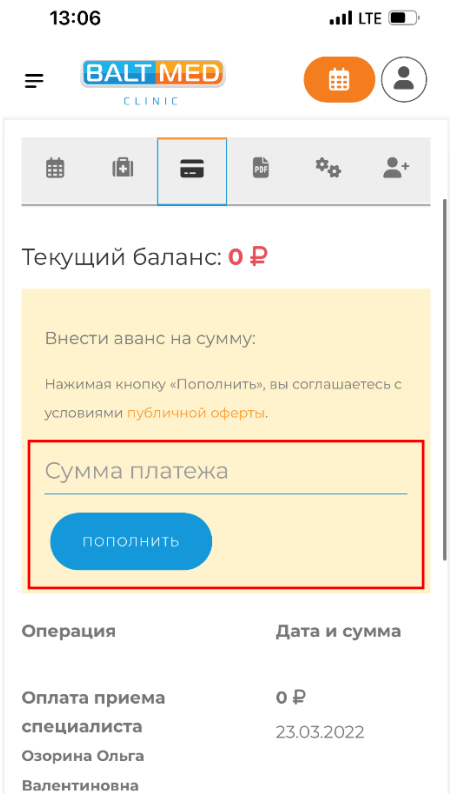


С прошлыми визитами можно ознакомиться, нажав на кнопку «Архив».



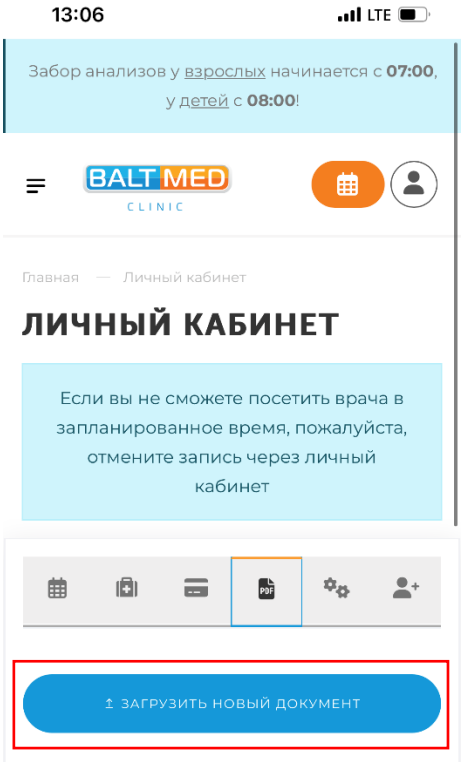
6. Вкладка «Финансы»

Во вкладке «Финансы» вы можете пополнить баланс для оплаты услуг в клинике или для оплаты телемедицинского приема. В строке «Сумма платежа» наберите необходимую сумму и нажмите кнопку «Пополнить».



7. Вкладка «Документы»

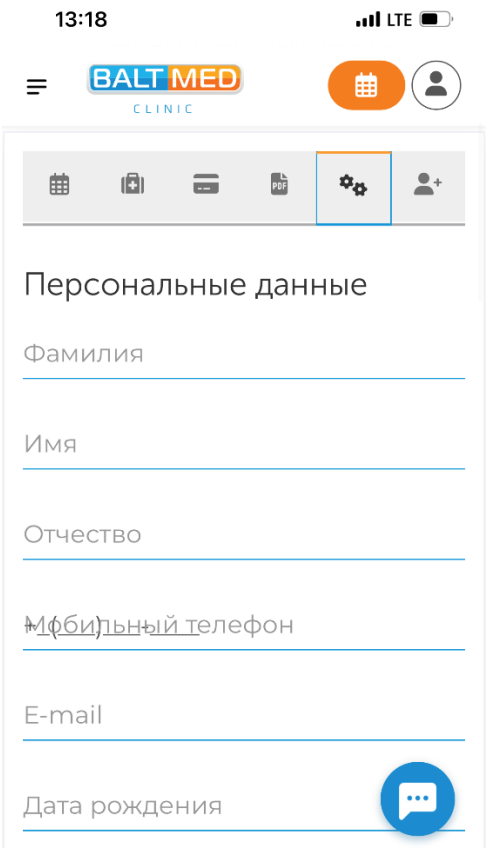
Вы можете загрузить медицинскую документацию, результаты обследований или анализов, которые вы считаете важными и которые могут оперативно быть показаны с вашего мобильного устройства врачу на приеме. К сожалению, есть лимит на число хранимых в личном кабинете документов – не более 10.



8. Вкладка «Настройки»

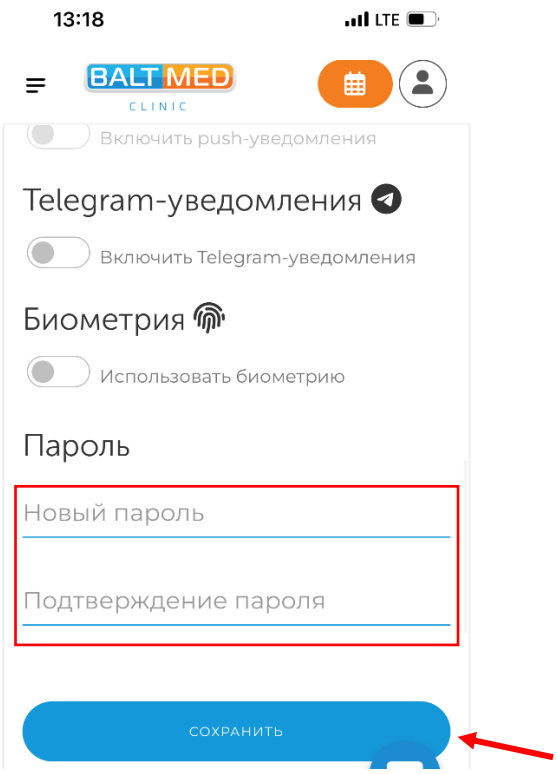
Во вкладке «Настройки» заполните, пожалуйста, свои личные данные: электронная почта, СНИЛС, полис ОМС, паспортные данные, адрес проживания. После внесения данных нажните кнопку «Сохранить».

В случае смены ФИО или других персональных данных, необходимо сначала в регистратуре клиники подписать новый комплект документов, регистратор внесет изменения в вашей электронной карте в клинике и только после этого, можно самостоятельно внести изменения в Личном кабинете.



9. Смена пароля

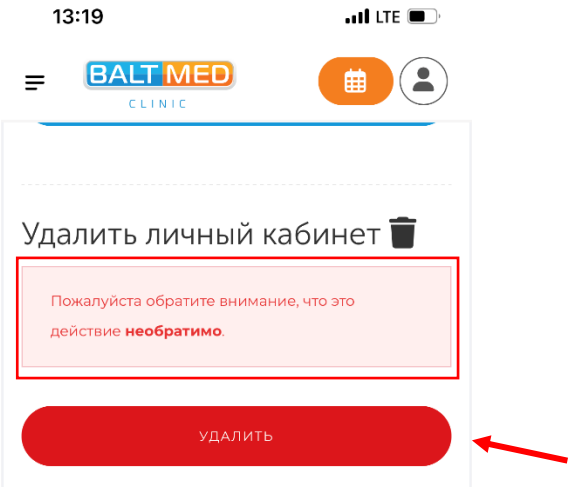
Для того, чтобы заменить пароль перейдите во вкладку «Настройки» в конец страницы, введите новый пароль, далее продублируйте его в строку справа и нажмите кнопку «Сохранить».



10. Удаление Личного кабинета

Перейдите во вкладку «Настройки» в конец страницы – «Удалить личный кабинет», нажмите кнопку «Удалить».

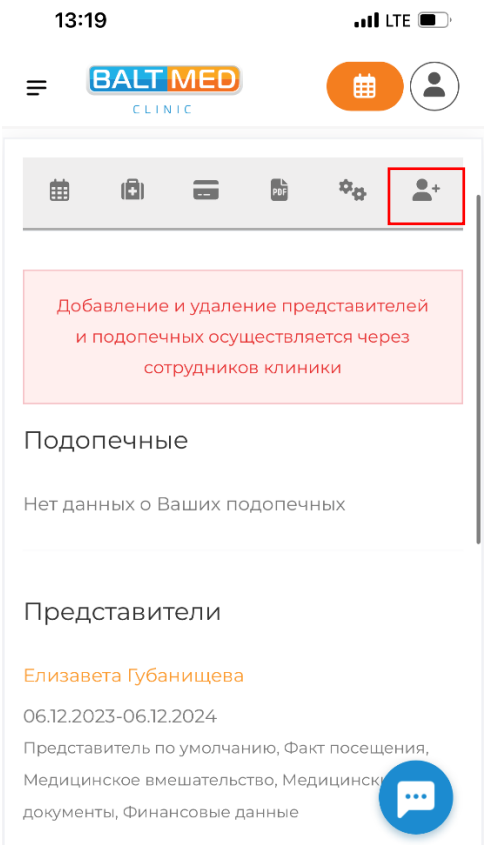
Если удалить Личный кабинет, то восстановить его возможно только после письменного заявления пациента. На это потребуется время – 1-2 рабочих дня.



11. Вкладка «Представители и подопечные»

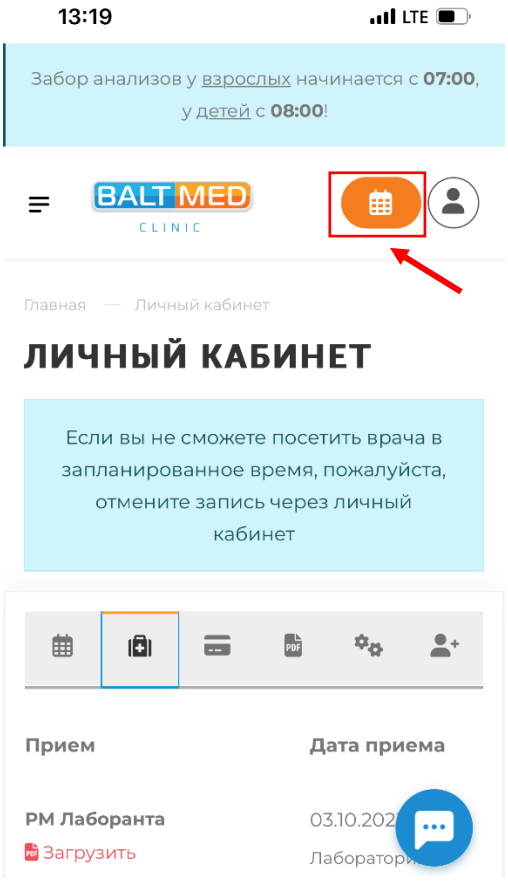
Вся медицинская информация несовершеннолетнего пациента отображается в Личном кабинете законного представителя, указанного в электронной медицинской карте несовершеннолетнего в клинике.

Добавление и удаление представителей и подопечных осуществляется через администраторов в клинике.

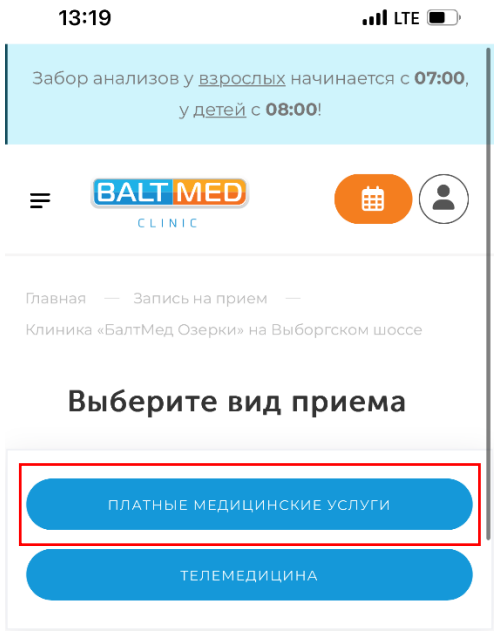


12. Запись на очный прием

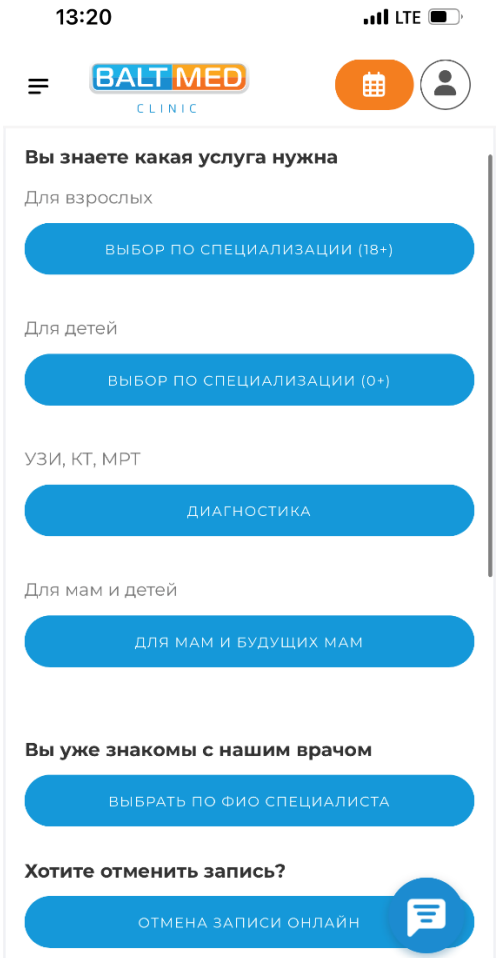
Для того, чтобы записаться на очный прием в клинику нажмите кнопку «Запись на прием».



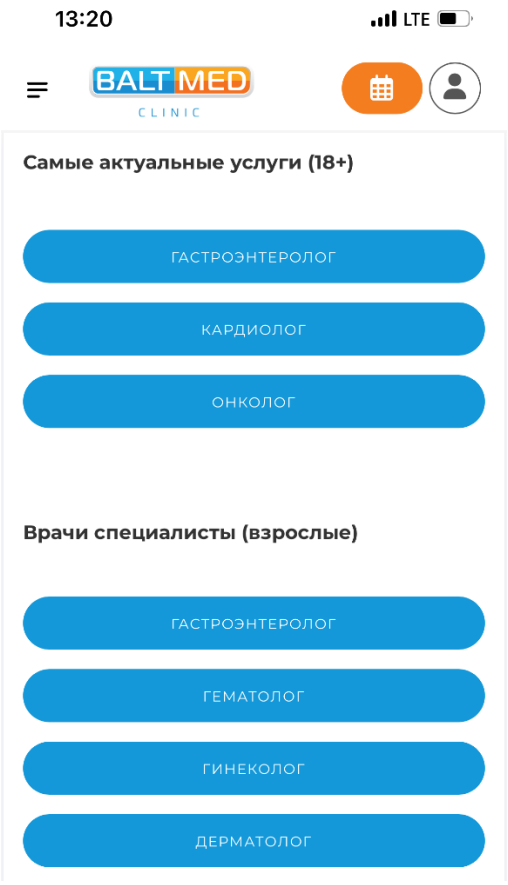
Далее выберите вкладку «Платные медицинские услуги»



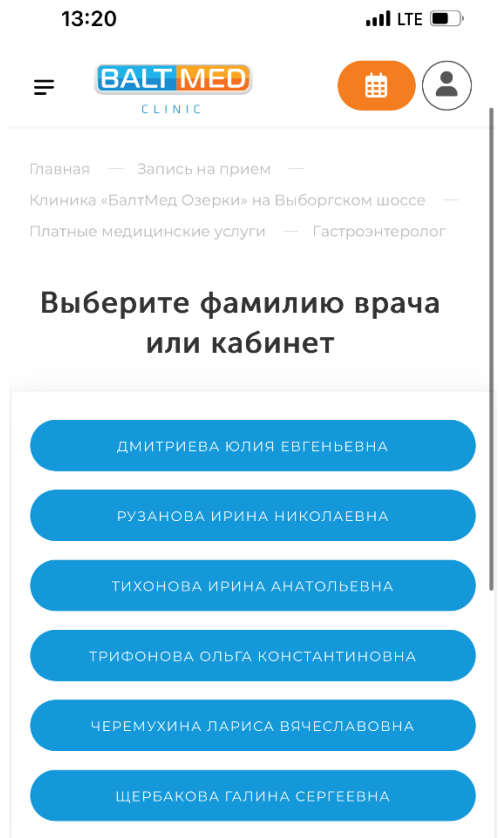
Выберите к какому специалисту вы хотите записаться: взрослому, детскому, на диагностику и т.д.



Выберите необходимое вам направление.



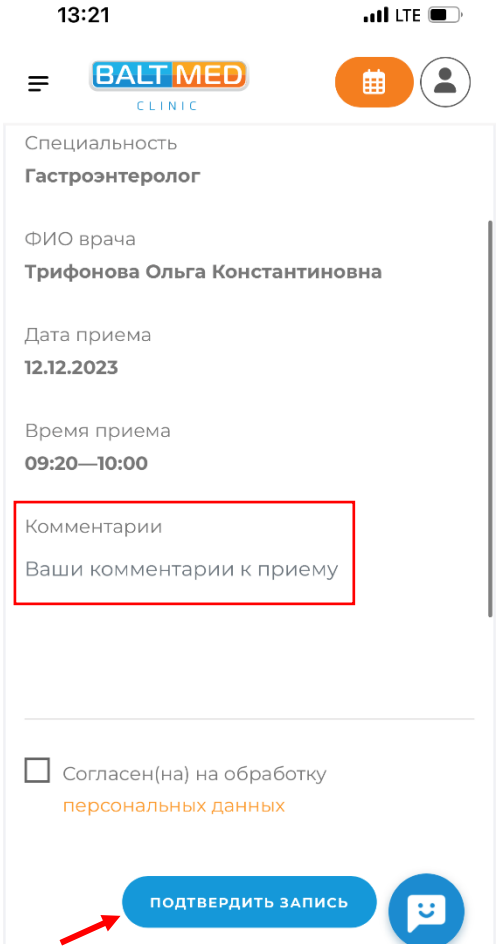
ФИО доктора, к которому хотите записаться.



Выберите нужную вам дату и время приема.



Поставьте галочку о согласии обработки персональных данных и напишите комментарий к приему (по желанию), нажмите кнопку «Подтвердить запись».

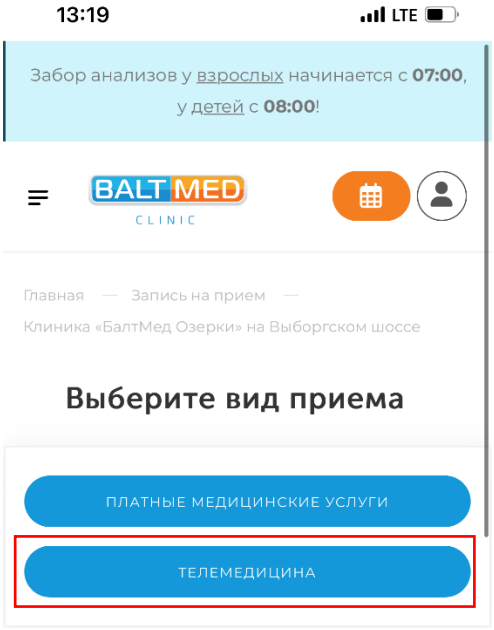


13. Запись на телемедицинскую консультацию

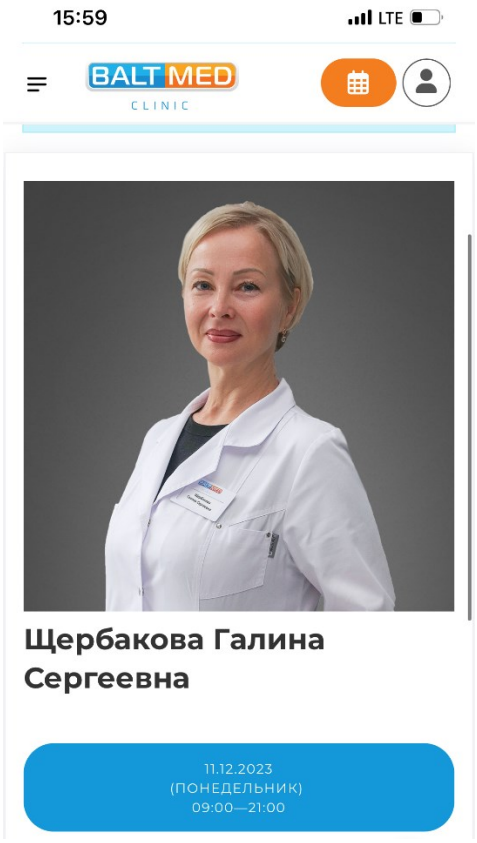
Телеконсультация проводятся по предварительному запросу. Для записи, пожалуйста, позвоните по телефону +7 (812) 670-03-03.

Рекомендуем участвовать в телемедицинских консультациях с помощью ПК/ноутбука или планшета, оснащенных камерой и микрофоном.

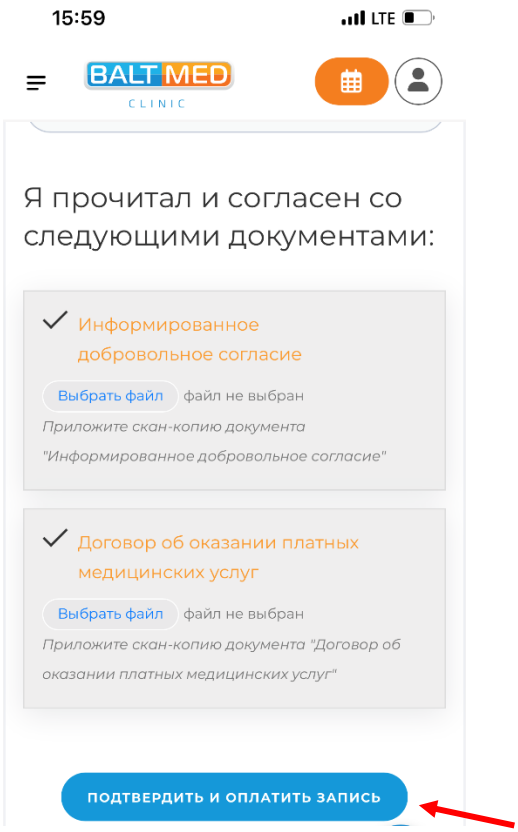
- Для того, чтобы записаться на телемедицинский прием, свяжитесь с колл-центром клиники в чате на сайте или по номеру телефона +7 (812) 670-03-03, забронируйте по телефону необходимого специалиста и дату с временем приема.
- После бронирования времени для телемедицинского приема, нажмите кнопку «Запись на прием», далее выберите раздел «Телемедицина»



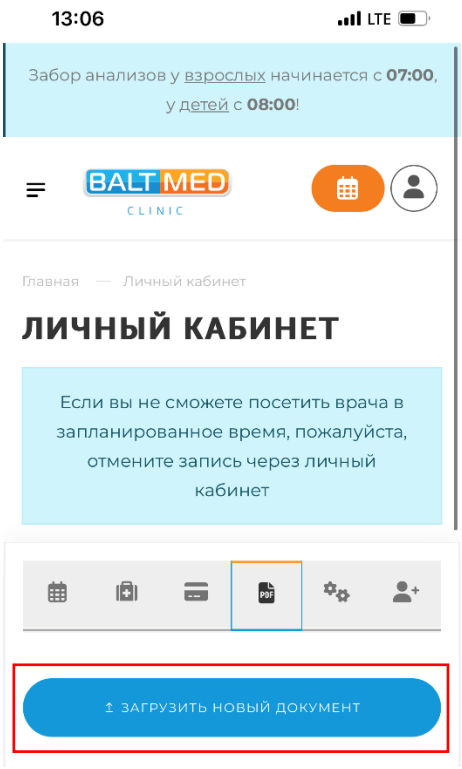
- Выберите специальность врача, далее выберете из специалистов конкретного врача и забронированное время приема (доступное для записи время будет синего цвета).



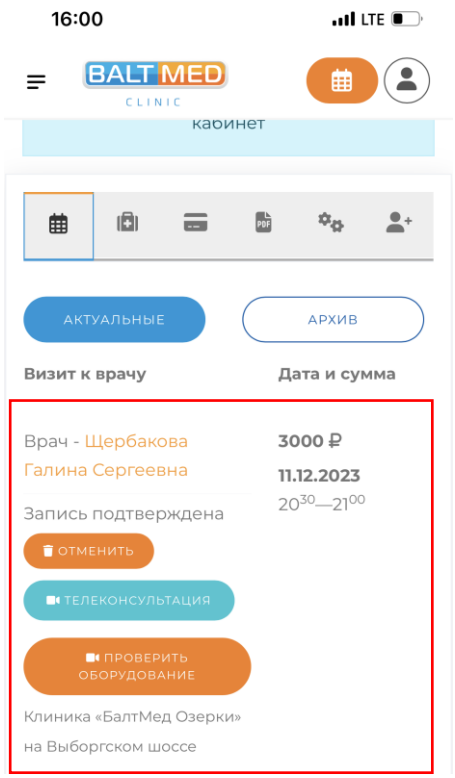
- В выпадающем меню выберите пациента (в том случае, если у вас есть подопечный), источник списания (способ оплаты)
- Ознакомьтесь с документами, для этого нажмите на их название (Информированное добровольное согласие и Договор об оказании платных медицинских услуг), поставьте галочки.
- Эти документы нужно скачать, распечатать, заполнить от руки и прикрепить скан подписанных документов.
- Для завершения записи нажмите кнопку “Подтвердить и оплатить запись”.
- Далее с помощью банковской карты произведите оплату.



- После оплаты вы увидите подтверждение записи.
- При необходимости, вы можете загрузить медицинскую документацию во вкладке «Документы», чтобы врач с ними ознакомился (не более 10 документов).



– Посмотреть свои записи на прием можно в Личном кабинете в разделе «Визиты».



– **Будьте внимательны, данная запись является предварительной, с вами свяжется администратор клиники для уточнения деталей и подтверждения записи на прием.**
– В день и время запланированной онлайн-консультации войдите в Личный кабинет за 10 минут до начала телемедицинской консультации с телефона, планшета или ПК, имеющего камеру и микрофон. В разделе «Визиты» нажмите на кнопку «Телеконсультация». Ожидайте принять вызов от врача.

- После завершения телемедицинской консультации нужно распечатать и подписать Акт получения услуги и прикрепить его в Личном кабинете.
- После подписания Акта вы получите заключение консультации врача с рекомендациями в Личном кабинете.
- В Личном кабинете вы так же сможете посмотреть сохраненное видео прошедшей консультации.

14. Отмена приема

Если вы не сможете посетить врача в запланированное время, перейдите во вкладку «Визиты» и отмените запись нажав на кнопку «Отменить».

